

ZAMAWIAJĄCY:

NABYWCA:

Powiat Ełcki

Ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk

ODBIORCA / ADRESAT:

Zespół Szkół nr 6 im. Macieja Rataja

ul. Kajki 4, 19-300 Ełk

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1986).

Dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku

*Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia, która nie przekracza kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1986).*

Nasz znak: ZS6.271.1.2018

Ełk, 7 listopad 2018 r.

SPIS TREŚCI

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO	STR 3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	STR 3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	STR 4
IV. INFORMACJA O PRZEZWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	STR 5
V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH	STR 5
VI. WYMAGANIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.....	STR 5
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	STR 6
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	STR 6
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	STR 8
X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	STR 13
XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	STR 14
XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	STR 14
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	STR 15
XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	STR 16
XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	STR 17
XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZEZ WYBORZE OFERTY, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY	STR 17
XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIÓW	STR 17
XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	STR 19
XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY	STR 20
XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	STR 21
XXI. ZAPISY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	STR 22
XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	STR 24
XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	STR 25

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Ełcki, adres Powiatu: Ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP Powiatu: 848-18-27-319; reprezentowany przez: Dyrektora Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku, Pana Artura Bońkowskiego, ul. M. Kajki 4, 19-300 Ełk.

strona internetowa: www.zs6.elk.edu.pl; e_mail: zs6@elk.edu.pl; tel/fax: 087/610-23-62;

Wszelkie pisma, oferty i dokumenty Wykonawcy winni kierować na adres Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1986), zwanej w treści niniejszej dokumentacji *ustawą Pzp*, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem *SIWZ*.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: ZS6.271.1.2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1986)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2477).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający zgodnie z art. 36aa Ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość złożenia ofert w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

Rodzaj zamówienia: dostawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku wynikających z działalności placówki w celach edukacyjnych / praktyczna nauka zawodu w pracowniach gastronomicznych / zaopatrzenie kuchni internatu / żywienie zbiorowe / oraz paczki świąteczne dla dzieci pracowników przy Zespole Szkół nr 6 w Ełku, który podzielony został odpowiednio na części zgodnie z zał. nr 1:

- część 1. (pieczywo);
- część 2. (art. spożywcze tzw. suche);
- część 3. (warzywa, owoce i jaja);
- część 4. (mięso i drób);
- część 5. (nabiał);
- część 6 (mrożonki i ryby);

co stanowi integralną część SIWZ.

Dowóz artykułów odbywa się na koszt i ryzyko transportem Wykonawcy do wskazanych pomieszczeń magazynowych przy Zespole Szkół nr 6 w Ełku, ul. M. Kajki 4 A, sukcesywnie zgodnie ze składanymi zamówieniami. Zamówienia zamawiający będzie składał telefonicznie lub faksem na numer wykonawcy najpóźniej do godziny 15:00. Dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia odbywać się będą od godziny 7:00 do godziny 8:30 w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla określonej części zamówienia. Zamawiający ustala, że zamówienia dotyczące poniedziałków oraz dni poświęconych składane będą w piątek lub dzień poprzedzający dzień lub dni świąteczne. W przypadku zamówień składanych w piątek lub w dniu poprzedzającym święto za dzień następnego realizacji dostawy uznaje się najbliższy dzień roboczy. Dopuszcza się możliwość realizacji dostaw w terminie nie dłuższym niż 2 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy zamawianego asortymentu tylko w określonych dniach tygodnia. Wykonawca powinien posiadać atesty i pozwolenia potwierdzające, że poprzez dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem zamówienia, odpowiadają one określonym normom. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość produktów przy danej dostawie. Dostarczane produkty muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, opakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia. W przypadku produktów z długim terminem ważności Zamawiający przy określonym zamówieniu ma prawo określić minimalny termin przydatności do spożycia. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane

zgodnie z zasadami właściwej i dobrej praktyki higienicznej, dotyczącej głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej i ważnych badań lekarskich kierowcy, daty przydatności do spożycia i temperatury przewozu produktów żywnościowych zwłaszcza szybko psujących się. Dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia zbiorowego Wykonawca winien posiadać wdrożony system analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli HACCP. Należność za partię zamówionego i dostarczonego asortymentu będzie płatna na podstawie wystawionej faktury VAT na wskazane konto bankowe przelewem w terminie 7 lub 14 dni. Faktury wystawiane będą na następujące dane: NABYWCA: Powiat Ełcki, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP: 848-18-27-319; ODBIORCA: Zespół Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku, ul. Kajki 4, 19-300 Ełk.

Łączne ilości zamawianych produktów, które dostarczone będą, w okresie obowiązywania umowy, do Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 i załączniku 5A (wykaz przedmiotu zamówienia oraz formularz cenowy będący załącznikiem do oferty Wykonawcy) są wartościami szacowanymi. W przypadku rozbieżności między zamówieniami planowanymi a faktycznymi Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu żadnych żądań finansowych niż te wynikające z ilości zamówionych produktów.

W przypadku, gdy ilość zamawianych produktów będzie wyższa niż szacowane w SIWZ dostarczane one będą do Zamawiającego po cenach określonych w umowie.

1. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Część 1 – pieczywo: CPV: 15811000-6

Część 2 - art. spożywcze tzw. suche: CPV: 15800000-6

Część 3 - warzywa, owoce i jaja: CPV: 15300000-1, CPV: 03142500-3

Część 4 - mięso i drób: CPV:15100000-9, 15119000-5, 15131130-5, 15112000-6

Część 5 – nabiał: CPV: 15500000-3

Część 6 - mrożonki i ryby: CPV: 15220000-6, 15896000-5

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WYMAGAŃ NA PODSTAWIE ART. 29 UST 4 USTAWY PZP.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia odbywa się sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami i terminem realizacji dostawy wyznaczonym przez Wykonawcę w okresie trwania umowy tj. **od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.** Dostawy zamówionej partii asortymentu odbywać się będą zgodnie z deklarowanym terminem określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym;

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego wg załączonego wzoru, który ma charakter informacyjny (Załączniku nr 4 do SIWZ), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, (zgodnie z art. 94 ust 2 Ustawy Pzp) tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą tj. 30 dni od terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 i ust. 5 ustawy Pzp.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1, 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 – wzór załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia – nie spełnia.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1- wzór załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia – nie spełnia.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1- wzór załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia – nie spełnia.

2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli z treści dokumentów, o których mowa w roz. IX będzie wynikać brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, oraz wykonawcy załączą do oferty oświadczenie – wzór załącznik nr 3 do SIWZ dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, wykonawcy:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym sądem, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

- b) wykonawcy, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli z treści dokumentów własnych i, o których mowa w roz. IX będzie wynikać brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, oraz wykonawcy załączą do oferty oświadczenie – wzór załącznik nr 3 do SIWZ, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - wzór załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) Na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- wzór załącznik nr 6 do SIWZ. Zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: nie wymaga.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. Inne wymagane dokumenty:

- a) formularz ofertowy (wzór załącznik nr 5 do SIWZ)
- b) formularz cenowy (wzór załącznik nr 5A do SIWZ)

6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie IX. 1.a) i 2.a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wzór załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenia, o których mowa w punkcie IX 1.a) i 2.a) (wzór załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelakich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie IX 1.a) i 2.a) (wzór załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Nieprawidłowe uzupełnienie załącznika nr 5 i 5A do oferty (nie wycenienie wszystkich produktów lub nie podanie terminu realizacji dostawy wyrażonej w dniach) spowoduje, iż oferta nie będzie zgodna z treścią SIWZ, co skutkuje odrzuceniem oferty.

7. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania: powinno zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów,

jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej jako *Rozporządzenie*, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczy wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, kwalifikacji zawodowych lub wykształcenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

f) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach o oświadczeniach- załącznik nr 3 do SWIZ.

g) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje tryb pisemny.
2. Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami wg preferencji: w formie listownej, faxem (87 610 23 62) lub przy pomocy poczty elektronicznej (zs6@elk.edu.pl) z tematem lub dopiskiem: „Dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku”.
3. Dokumenty złożone za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje telefaksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej, Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia- o których mowa w art. 26 ust 2f i ust. 3 ustawy Pzp muszą zostać złożone w formie pisemnej.
5. Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust.1 ustawy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytań) wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod ogłoszeniem o zamówieniu oraz przekazuje wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie

doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. W takim przypadku Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian naniesionych w specyfikacji. W związku z tym wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego podlegają nowemu terminowi.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) W sprawach merytorycznych: intendent- Alicja Jezierska , tel.: 087 610-23-62, godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.
 - b) W sprawach formalnych: specjalista ds. kadrowych i zamówień publicznych- Agnieszka Trzebińska, tel.: 087 610-23-62, godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.
9. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529), osobiście, e_maila lub faksu.
10. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Dane adresowe zamawiającego: Zespół Szkół nr 6 im. Macieja Rataja, ul. Kajki 4 19-300 Elk, tel/fax: 087 610-23-62, e_mail: zs6@elk.edu.pl.
12. Strona internetowa zamawiającego, na której zamieszcza informacje związane z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego: <http://www.zs6.elk.edu.pl/BIP/przetargi.htm>

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W tym postępowaniu wadium nie wymaga się.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą z części.
2. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej- pismem czytelnym, maszynowym lub odręcznie literami drukowanymi, nieścieralnym atramentem oraz podpisaną przez wykonawcę lub pełnomocnika. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami- załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń formularzy ofertowych i cenowych, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Wszystkie strony oferty muszą kolejno ponumerowane i połączone w sposób trwały i uniemożliwiający dekompletację oferty.
10. Oferta powinna zawierać podpisany i wypełniony zgodnie z SIWZ formularz ofertowy- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5, oraz formularz cenowy będący załącznikiem nr 5A (do poszczególnych części), oraz oświadczenia (zgodne z załącznikami do SIWZ) określonymi w roz. IX niniejszego dokumentu.

11. Jeżeli treść zapytań wykonawców oraz udzielanych przez Zamawiającego wyjaśnień i odpowiedzi, o których mowa w rozdz. XI pkt. 5. wpływa na treść składanej oferty, to Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić to w składanej przez siebie ofercie.
12. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta wspólna).
13. Wykonawca zamieści ofertę w zewnętrznej i w wewnętrznej nieprzezroczystej kopercie, które będą:
 - a) koperta zewnętrzna: zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zespół Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku ul. M. Kajki 4, 19-300 Ełk i będzie posiadać oznaczenie:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę artykułów
spożywczych do Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku**

Dotyczy części

Nr postępowania ZS6.271.1.2018

Nie otwierać przed 19.11.2018 r. godz. 9.30

- b) koperta wewnętrzna: zaadresowana na Zamawiającego na adres podany w ogłoszeniu oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia nieterminowego jej wpływu,
- c) koperty winny być należycie zaklejone.

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Przygotowaną, kompletną ofertę należy składać w **terminie do 19.11.2018 r. do godz. 9.30** w siedzibie Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku, ul. Kajki 4, 19 – 300 Ełk, pok. nr 9 (sekretariat) lub pocztą.
2. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, jako termin jej złożenia uznaje się termin, w jakim znalazła się ona w posiadaniu Zamawiającego.
3. Każda oferta otrzymana po tym terminie nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
4. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

5. Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane, zapieczętowane i oznakowane jak oferta, z dopiskiem „WYCOFANIE” lub „MODYFIKACJA”.
6. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.11.2018 r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Elku, ul. Kajki 4, 19 – 300 Elk, gabinet dyrektora.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w walucie krajowej – PLN, niezależnie od płatności dokonywanych przez Wykonawcę na rzecz jego kontrahentów.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena – 60%

Termin realizacji dostawy – 40%

W przypadku wyłonienia dwóch Wykonawców, których łączna liczba punktów będzie taka sama, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie określonym przez zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust 1 pkt 4- ustawy Pzp.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIÓW:

1. KRYTERIUM CENY:

- a) podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty należne Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace wynikające z niniejszej specyfikacji i postanowień zawartych w projekcie umowy,
- b) za cenę ofertową przyjmuje się łączną wartość brutto (wraz z podatkiem VAT),
- c) w cenie ofertowej należy ująć wszelkie koszty realizacji zamówienia,
- d) zastosowane rabaty i upusty muszą być ujęte w oferowanej cenie a ich stosowanie nie może być uzależnione od jakichkolwiek okoliczności.

Maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia. Maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać w kryterium ceny wynosi 60 punktów. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$K_1 = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

C_n- najniższa zaoferowana cena,

C_o- cena rozpatrywanej oferty,

K₁- ilość punktów, którą otrzyma badana oferta.

Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli, każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. KRYTERIUM TERMINU REALIZACJI DOSTAWY:

- a) termin realizacji dostawy oferowany przez Wykonawcę ma być wyrażony w dniach;
- b) termin jest liczony od dnia złożenia zamówienia do godz. 15⁰⁰ przez Zamawiającego do dnia dostarczenia przez Wykonawcę zamówionej partii asortymentu w godz. 7:00 - 8:30;
- c) liczba dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego do dostawy zamówionego asortymentu przez Wykonawcę do wyznaczonego miejsca w Zespole Szkół nr 6 im. M. Rataja w Ełku wyrażona w dniach ma być podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 5) dla każdej z części zamówienia deklarowanych do realizacji przez Wykonawcę;
- d) w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia w godz. Od 7:00 do 8:30 na następnym dzień od złożenia zamówienia do godz. 15:00 wynosi 1 dzień; w przypadku realizacji dostawy w ciągu dwóch dni od złożenia zamówienia deklarowany czas wynosi 2 dni;
- e) najwyżej oceniana będzie dostawa zamówionego asortymentu w dniu następnym po złożeniu zamówienia tj. wyrażona w dniach, jako 1;
- f) w przypadku zamówień składanych w piątek lub w dniu poprzedzającym święto za dzień następnym realizacji dostawy uznaje się najbliższy dzień roboczy.

- g) ze względu na specyfikę zamówienia nie dopuszcza się możliwości realizacji dostawy w terminie dłuższym niż 2 dni od złożenia zamówienia oraz realizacji dostaw tylko w poszczególnych dniach tygodnia; w takim przypadku oferta nie spełnia wymagań SIWZ i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2- ustawy Pzp.

Maksymalną ilość punktów za „termin realizacji dostawy” otrzyma Wykonawca proponujący najkrótszy termin dostawy wyrażony w dniach. Zgodnie z opisanym kryterium możliwe jest dostarczenie towaru w przeciągu 1 lub 2 dni. W przypadku oferowania dłuższej realizacji dostawy niż 2 dni lub dostawy tylko w określonych dniach tygodnia oferta nie spełnia wymagań SIWZ i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2- ustawy Pzp.

Maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać w kryterium terminu realizacji dostawy wynosi 40 punktów. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$K_2 = \frac{Ld_n}{Ld_o} \times 40$$

Ld_n- najniższa zaoferowana liczba dni dostawy,

Ld_o- liczba dni dostawy rozpatrywanej oferty,

K₂- ilość punktów, którą otrzyma badana oferta w danym kryterium.

Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa.

W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli, każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wytycznym określonym w Ustawie Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą tj. otrzymała najwyższą łączną ilość punktów w wyżej określonych kryteriach oceny ofert.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawarcie umowy wg załączonego wzoru, który ma charakter informacyjny, zawartego w Załączniku nr 4 do SIWZ, nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru umowy - załącznik nr 4 do SIWZ. Wypełnienie druku umowy oraz ewentualne zmiany powstałe podczas prowadzenia postępowania przetargowego zostaną uwzględnione w redakcji końcowej, po wyborze Wykonawcy.

ZMIANY UMOWY:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
 - b) Wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy.
 - c) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).

2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu po zgodzie obu stron umowy pod rygorem nieważności.
4. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od prawidłowego wykonywania umowy, zamawiający ma prawo do zerwania umowy i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust 1 ustawy Pzp. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego
 - e) opisu przedmiotu zamówienia
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

XXI. ZAPISY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL),
zwanym dalej RODO

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku z siedzibą w Ełku przy ul. Kajki 4, tel: 87 610 23 62, mail: zs6@elk.edu.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku możliwy jest pod numerem tel. nr. 87 610 23 62 lub adresem email (adres email): zs6@elk.edu.pl
2. Państwa Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku pod znakiem sprawy: ZS6.271.1.2018.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art., 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Pasiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie powierzonych danych narusza przepisy RODO.

8. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz realizacji praw jednostki zgodnie z RODO.
9. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o nr ZSS.271.1.2018.
10. Z Wykonawcą, któremu udzielone zostanie zamówienia podpisana będzie klauzula dot. przetwarzania danych osobowych- zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
11. Informacje zawarte w oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są poufne i zostaną udostępnione przez Zamawiającego jedynie podmiotom, którym przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
 3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 5. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
 6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1- Wykaz przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu– art. 25a ust. 1 ustawy PZP;

Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania art. 25a ust 1 ustawy PZP;

Załącznik nr 4- Projekt umowy;

Załącznik nr 5- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 5A- Formularz cenowy;

Załącznik nr 6- Oświadczenie Wykonawcy dot. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP.

Załącznik nr 7- Klauzula informacyjna RODO.

Zatwierdził
Dyrektor Zespołu Szkół nr 6 w Elku
Artur Bońkowski

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6
im. Macieja Różańskiego w Elku

mgr inż. Artur Bońkowski