



Załącznik do Zarządzenia nr 386
Dyrektora Szkoły z dnia 03.06.2013r.

**Regulamin rekrutacji uczestników staży zawodowych w ramach projektu
„Lepszy start w przyszłość edukacyjno – zawodową uczniów/uczennic Zespołu Szkół nr 6
im. Macieja Rataja w Ełku”**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników staży zawodowych w ramach realizowanego w okresie od dnia 01.01.2013 do dnia 31.12.2013 projektu „Lepszy start w przyszłość edukacyjno – zawodową uczniów / uczennic Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku”
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Celem głównym projektu jest wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w kierunkach gastronomiczno – hotelarskich w Zespole Szkół nr 6 w Ełku.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) projekcie – rozumie się przez to projekt „Lepszy start w przyszłość edukacyjno – zawodową uczniów / uczennic Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku ” POKL.09.02.00-28-052/12-00
 - 2) szkole – rozumie się przez to Zespół Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku
 - 3) realizatorze – rozumie się przez to Zespół Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku
 - 4) stażu – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy stażu finansowanego w ramach projektu
 - 5) uczniu – rozumie się przez to uczennicę/ucznia Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku
 - 6) uczestniku – rozumie się przez to uczennicę/ucznia który został zakwalifikowany do udziału w stażu
 - 7) rodzicu – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia

§ 2 Uczestnicy projektu - Beneficjenci ostateczni

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 10 uczniów Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku którzy ukończyli kursy zawodowe.
2. Grupy docelowe: 10 uczniów Technikum nr 4 i Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 8 – staże u pracodawców branży gastronomiczno - hotelarskiej

§ 3 Zakres wsparcia

1. Każdy uczestnik realizować będzie staż u pracodawcy w okresie od dnia 22 lipiec 2013 – do dnia 19 sierpień 2013r.
2. Czas trwania stażu każdego uczestnika wyniesie 4 tygodnie, w tym:
 - 1) staż dla jednego uczestnika wynosi łącznie 160 godzin,
 - 2) staże będą realizowane w sposób ciągły przez 4 kolejne następujące po sobie tygodnie,



- 3) staże realizowane będą przez 5 dni w tygodniu,
 - 4) staże nie będą się odbywać w porze nocnej,
 - 5) dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin
 - 6) stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych
 - 7) czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
3. Po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium stażowe w kwocie 1 600 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych).
 4. Zasady wypłaty stypendiów po odbyciu stażu określi umowa pomiędzy uczestnikiem stażu, a szkołą.
 5. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym i skonsultowanym programem stażowym
 6. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik lub rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
 7. Uczestnik otrzyma komplet odzieży ochronnej, którą zobowiązuje się wykorzystywać podczas stażu.
 8. Szczegółowe zasady odbywania stażu i wypłaty stypendiów zostaną zawarte w umowie pomiędzy uczestnikiem stażu, a szkołą.

§ 4 Rekrutacja uczestników staży zawodowych

1. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - a) przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w § 2,
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych,
 - c) ukończenie kursów zawodowych realizowanych w ramach projektu,
 - d) ukończone 18 lat,
2. Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczniów:
 - 1) Deklaracja udziału w stażu - wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu,
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - wzór stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu,
 - 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku – wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
 - 4) Zgoda rodzica na udział w stażach zawodowych – wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu
3. Formularze rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku www.zs6.elk.edu.pl oraz w sekretariacie szkoły.
4. **Formularze rekrutacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 14 czerwca 2013r.**



5. W razie trudności z rekrutacją realizator projektu przewiduje przedłużenie terminu wskazanego w punkcie 4 lub nabór uzupełniający.
6. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc decyduje:
 - w pierwszej kolejności zaangażowanie na rzecz szkoły,
 - w dalszej kolejności odpowiednio:
 - ocena z zachowania za I semestr roku szkolnego 2012/2013
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych,
7. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z personelu kluczowego projektu. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, którego załącznikami są listy osób przyjętych, nieprzyjętych, ewentualnie rezerwowych.
8. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji za pomocą wywieszenia list uczestników na szkolnej tablicy ogłoszeń, oraz stronie internetowej szkoły, zakładka „Realizowane projekty”
9. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie znajdujący się na liście podstawowej.
10. W przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu określonego w §5 pkt.6, kwalifikowane do projektu będą osoby z listy rezerwowej. Skreślenia z listy uczestników zakwalifikowanych dokonuje się, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia i rodzica, na uczestnictwo w stażu z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników

1. Udział w projekcie jest dla uczestników bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.



-
3. Uczestnicy stażu zawodowego zobowiązani są do:
- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w stażu potwierdzonego każdorazowo w dzienniczku stażu
 - 2) bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu, wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji stażu jak i udziału w procesie ewaluacji, także po zakończeniu stażu,
 - 3) bieżącego informowania o ewentualnej zmianie danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej,
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - 5) godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu,
 - 6) bieżącego informowania szkoły o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w stażu.
4. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, realizatorowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu jest:
- realizacja stażu zgodnie z zaplanowanym programem stażu,
 - pozytywna ocena przebiegu stażu ucznia wystawiona przez opiekuna stażu w zakładzie pracy.
6. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu może zostać skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do odbycia stażu zawodowego projektu w przypadku:
- a) naruszenia zasad uczestnictwa w stażu określonych niniejszym regulaminem i/lub umową,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - c) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku,
 - d) rezygnacji z udziału w projekcie
 - e) innych zdarzeń losowych
7. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu, przed rozpoczęciem stażu lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego realizację. Rezygnację należy złożyć w sekretariacie szkoły niezwłocznie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji. Następnie uczeń zostaje skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych.
8. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów przez ucznia lub rodzica, poniesionych przez szkołę na realizację stażu na rzecz danego uczestnika, w szczególności, gdy z powodu nieobecności uczestnika, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany.



-
9. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

§ 7 Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Dyrektor Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od dnia 3 czerwca 2013 do dnia 19 sierpnia 2013 r.
4. Biuro Projektu: Zespół Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku, ul. Kajki 4, 19-300 Ełk, tel./fax 87 610 23 62, www.zs6.elk.edu.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Deklaracja udziału w stażach zawodowych,
2. Załącznik nr 2 – Zgoda uczestnika na przetwarzanie danych osobowych,
3. Załącznik nr 3 – Zgoda uczestnika na wykorzystanie wizerunku,
4. Załącznik nr 4 – Zgoda rodzica na udział w stażu zawodowym,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w stażach zawodowych.