

.....  
(imię i nazwisko pracownika  
lub byłego pracownika)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(adres pracownika)

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

**Do Dyrektora Zespołu Szkół nr 6  
im. Macieja Rataja w Elku  
Ul. Kajki 4  
19-300 Elk**

### **Wniosek w sprawie wystawienia zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu**

Zwracam się z prośbą o wystawienie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ZUS Rp-7.

Byłem zatrudniony w .....  
(nazwa zakładu)

na stanowisku .....  
(stanowisko pracy, wykonywany zawód lub pełniona funkcja)

w ..... wymiarze czasu pracy w okresie od ..... do .....  
(pełnym lub niepełnym)

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu jest mi potrzebne w celu .....

Informuję, iż zaświadczenie odbiorę osobiście z sekretariatu szkoły / proszę wysłać na adres wskazany w poniższych danych osobowych.\*

#### **Moje dane osobowe:**

Imię i nazwisko: .....

Nazwisko rodowe: .....

Adres zamieszkania: .....

Imię ojca i matki: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Imię ojca: .....

PESEL: .....

.....  
(własnoręczny czytelny podpis osoby składającej wniosek)

\* niepotrzebne skreślić